GDAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 13 Gdańsk, dnia 10 lipca 1949 r.

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

DZIAŁ URZĘDOWY

Poz. 136

ZARZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 20 czerwca 1949 r.

w sprawie dni mięsnych (Nr HAR/O-2/49).

W wykonaniu zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 13. VI. 1949 r. w sprawie obrotu mięsem i jego przetworami zezwalającym na sprzedaż mięsa i jego przetworów w sklepach w okresie letnim tj. od 15 czerwca do 15 października 1949 r. w ciągu 4-ch dni każdego tygodnia z tym, że w niedziele i święta wolno sprzedawać w zakładach gastronomicznych i gospodach w celach konsumcyjnych potrawy z mięsa i jego przetworów, ustala się co następuje:

§ 1. Stosownie do § 2 cytowanego zarządzenia zezwala się na obrót mięsem i jego przetworami w środy, czwartki, piątki i soboty każdego tygodnia.

§ 2. W poniedziałki i wtorki zakazuje się dokonywania wszelkich obrotów mięsem i jego przetworami (potrawami, wędlinami i konserwami mięsnymi) oraz tłuszczami zwierzęcymi (słoniną, łojem, sadłem, boczkiem i smalcem) w przedsiębiorstwach przemysłu gastronomicznego i gospodniego, stołówkach, sklepach żywnościowych i rzeźniczych, straganach oraz wszelkich przedsiębiorstw handlowych.

§ 3. Zakaz powyższy nie dotyczy obrotu podrobami, kaszanką i kośćmi oraz mięsem, tłuszczami i potrawami z drobiu, królików i dziczyzny.

§ 4. Zakaz obrotu przewidziany w § 2 nie dotyczy uboju zwierząt rzeźnych, a także przewozu mięsa i jego przetworów, jeżeli inne przepisy prawne nie zawierają ograniczeń w tym względzie.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 23. VI. 1949 r.

WOJEWODA: w/z **Dr B. Podhorski-Piotrowski,** wicewojewoda

Poz. 137

ZARZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 21 czerwca 1949 r.

w sprawie urzędowego uznawania tryków (Nr Rol. H. T.)

Zgodnie z ustawą z dnia 5. III. 1934 r. o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec (Dz. U. R. P. z dnia 15. V. 1934 r. Nr 40 p. 349) łącznie z rozporządzeniem wykonawczym Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 16. III. 1935 r. w sprawie wykonania wymienionej ustawy (Dz. U. R. P. z dnia 28. III. 1935 r. Nr 20, poz. 120) i dekretem z dnia 25. VI. 1946 r. w sprawie zmiany wyżej wymienionej ustawy z dnia 5. III. 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 203) zarządzam przeprowadzenie urzędowego uznawania tryków na terenie powiatu według poniższego (załączonego) terminarza przeglądów dla głównego urzędowego uznawania tryków na terenie Województwa Gdańskiego w roku 1949.

W związku z powyższym:

1. Ob. Ob. Burmistrzowie i Wójtowie sposobem w gminach i gromadach praktykowanym winni zawiadomić wszystkich właścicieli tryków, które urodziły się przed 1. V. 1949 r. o terminach i miejscach przeglądów. Przeglądowi podlegają wszystkie rozpłodniki, posiadające wyżej wymieniony wiek, bez względu na to, czyją stanowią własność.

2. Ob. Ob. Referenci Rolni Zarządów Miejskich, Wójtowie Gmin Wiejskich i Sołtysi Gromad winni stawić się osobiście na miejscu przeglądów, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień. Ob. Ob. Sołtysi Gromad winni mieć przy sobie wykazy właścicieli tryków podlegających przeglądowi, przy czym na wykazach winny być podpisy zainteresowanych stwierdzające, że zostali powiadomieni o terminie przeglądu.

3. W stosunku do Ob. Ob. Burmistrzów, Wójtów i Sołtysów winnych niewykonania niniejszego zarządzenia, będzie wdrożone postępowanie dyscyplinarne.

4. Przedstawiciel Milicji Obywatelskiej winien być obecny na miejscu przeglądu w celu zapewnienia porządku.

5. Posiadacze tryków podlegających przeglądowi winni mieć przy sobie dokumenty dotyczące przedstawionych tryków oraz pieniądze na opłaty, które będą wynosiły od tryka uznanego 50 zł.

6. Właściciele rozpłodników niedoprowadzonych będą ukarani na podstawie art. 11 i 12 cyt. ustawy z dnia 5. III. 1934 r. w związku z art. 3 punkt 1 dekretu z dnia 26. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 161) o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych i nawiązek grzywną do 15.000 złotych za niedoprowadzenie, a rozpłodniki zostaną wytrzebione.

Pokrywanie rozpłodnikiem nie posiadającym dowodu uznania karane będzie grzywną do złotych 50.000.

WOJEWODA: w/z **Dr B. Podhorski-Piotrowski,** wicewojewoda

Terminarz przeglądów

dla głównego urzędowego uznawania tryków na terenie województwa gdańskiego w 1949 roku

Data	Dzień tygodnia	Godzina	Miejsce przeglądu	Doprowadzają Gminy
Powiat Kościerzyna				
8. VIII.	poniedziałek	17	Skarszewy	Skarszewy
9. VIII.	wtorek	8	Pogódki	Pogódki
"	"	11	Stara Kiszewa	Stara Kiszewa
"	"	15	Liniewo	Liniewo
"	"	18	Nowa Karczma	Nowa Karczma
10. VIII.	środa	9	Lipusz	Lipusz
"	"	13	Dziemiany	Dziemiany
"	"	17	Kościerzyna	Kościerzyna M. W.
Powiat Kartuzy				
11. VIII.	czwartek	9	Stężyca	Stężyca
"	"	13	Węsiory	Sulęczyno
"	"	17	Parchowo	Parchowo
12. VIII.	piątek	9	Kamienica Szlach.	Kamienica Szlach.
"	"	12	Sierakowice	Sierakowice
"	"	15	Chmielno	Chmielno
"	"	18	Przodkowo	Przodkowo
13. VIII.	sobota	9	Kartuzy	Kartuzy M. W.
"	"	12	Goręczyno	Goręczyno
"	"	15	Żukowo	Żukowo
"	"	17	Banino	Banino
Powiat (Wejherowo) Morski				
16. VIII.	wtorek	8	Chwaszczyno	Chwaszczyno
"	"	10	Szemud	Wielki Dominierz
"	"	14	Strzepcz	Strzepcz
"	"	18	Luzino	Luzino
17. VIII.	środa	8	Wejherowo	Wejherowo M. W.
"	"	12	Rumia - Zagórze	Rumia - Zagórze, Kosakowo
"	"	15	Żelistrzewo	część gromad gm. Puck W.
"	"	18	Puck	Puck M. W.
18. VIII.	czwartek	9	Swarzewo	część Gromad gm. Strzelno
"	"	12	Strzelno	Strzelno
"	"	15	Krokowa	Krokowa
"	"	17	Wierzchucino	Wierzchucino
Powiat Lębork				
19. VIII.	piątek	9	Lębork	Lębork M. W. Nowa Wieś
"	"	12	Cewice	Cewice
"	"	15	Rozłazino	Rozłazino
"	"	17	Łęczyce	Łęczyce
20. VIII.	sobota	9	Choczewo	Choczewo, Gniewino
"	"	12	Wicko	Wicko, Łeba
"	"	15	Łebień	Łebień
Powiat Gdańsk				
23. VIII	wtorek	9	Wielkie Trąbki	Wielkie Trąbki
"	"	13	Przywidz	Przywidz, Mierzeszyn
"	"	15	Kolbudy	Kolbudy
"	"	17	Łostowice	Łostowice
24. VIII.	środa	8	Pruszcz	Pruszcz M. W.
"	"	12	Łęgowo	Łęgowo
"	"	14	Pszczółki	Pszczółki
"	"	17	Suchy Dąb	Suchy Dąb
26. VIII.	czwartek	9	Ostaszewo	Ostaszewo
"	"	12	Nowy Dwór	Nowy Dwór, Marzęcino
"	"	15	Stegna	Stegna, Sztutowo
"	"	18	Drewnica	Drewnica
26. VIII.	piątek	9	Trutnowo	Miłocin
"	"	13	Świbno	Świbno
"	"	16	Przejazdów	Wiślinki
Miasto Sopot				
27. VIII.	sobota	10	Sopot, (ul. 1 Maja majątek Miejski)	cały teren wydzielonego miasta Sopotu
Miasto Gdynia				
27. VIII.	sobota	8	Gdynia (Plac Abrahama)	cały teren wydzielonego miasta Gdyni
Miasto Gdańsk				
27. VIII.	sobota	12	Gdańsk, (Majątek Szelmin)	cały teren wydzielonego miasta Gdańska

Data	Dzień tygodnia	Godzina	Miejsce przeglądu	Doprowadzają Gminy
			Powiat Tczew	
30. VIII.	wtorek	9	Tczew	Tczew M. W., Godziszewo
"	"	13	Subkowy	Subkowy
"	"	16	Pelplin	Pelplin M. W.
31. VIII.	środa	8	Małe Walichnowy	Małe Walichnowy
"	"	11	Gniew	Gniew M. W.
"	"	15	Opalenie	Opalenie
"	"	18	Morzeszczyn	Morzeszczyn
10. IX.	sobota	14	Janowo	Janowo
			Powiat Starogard	
1. IX.	czwartek	10	Zblewo	Zblewo, Kaliska
"	"	14	Osieczna	Osieczna
"	"	17	Osiek	Osiek
2. IX.	piątek	9	Leśna Jania	Leśna Jania
"	"	12	Skórcz	Skórcz M. W.
"	"	15	Lubichowo	Lubichowo
"	"	18	Bobowo	Bobowo
3. IX.	sobota	9	Starogard	Starogard M. W.
			Powiat Sztum	
6 IX.	wtorek	10	Sztum	Sztum M. W., Gościszewo
"	"	14	Mikołajki	Mikołajki
"	"	17	Straszewo	Straszewo
7. IX.	środa	8	Szropy	Szropy
"	"	11	Jasna	Jasna
"	"	14	Dzierżgoń	Dzierzgoń M. W.
"	"	17	Stary Targ	Stary Targ
			Powiat Kwidzyń	
8. IX.	czwartek	8	Wandowo	Wandowo
"	"	11	Czarne	Czarne
"	"	14	Gardeja	Gardeja
"	"	17	Sadlinki	Sadlinki
9. IX .	piątek	8	Brzegi	Brzegi
"	"	11	Grabowo	Grabowo
"	"	14	Rakowiec	Rakowiec
"	"	16	Brokowo	Brokowo
"	"	18	Tychnowy	Tychnowy
10 IX.	sobota	8	Moreza	Kwidzyń M., Mareza
"	"	11	Duża Pastwa	Korzeniewo
"	"	14	Janowo	Janowo, pow. Tczew
"	"	16	Ryjewo	Ryjewo
			Powiat Malbork	
13. IX.	wtorek	10	Kałdowo	Malbork M., Kałdowo
"	"	14	Myszewo	Myszewo
"	"	16	Nowy Staw	Nowy Staw M. W.
14. IX.	środa	9	Lichnowy	Lisewo
"	"	12	Miłoradz	Mątwy Wielkie
"	"	16	Stare Pole	Stare Pole
			Powiat Elbląg	
15. IX.	czwartek	8	Elbląg (Targowica)	Elbląg M.
"	"	11	Nowakowo	Nowakowo
"	"	14	Jegłownik	Jegłownik
"	"	17	Pomorska Wieś	Pomorska Wieś
16. IX.	piątek	8	Łęcze	Łęcze
"	"	11	Tolkmicko	Tolkmicko
"	"	14	Milejewo	Milejewo
"	"	17	Gronowo	Gronowo
17. IX.	sobota	8	Żurawiec	Żurawiec
"	"	11	Zwierzno	Zwierzno

Poz. 138

ZARZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 6 lipca 1949 r.

o organizacji i zakresie działania oraz szczegółowym podziale czynności Wydziału Zdrowia w Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim (Nr O.Org. I-3/37/49)

Na zasadzie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1931 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.) oraz §§ 4, 5, 6, 37 i 38 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Zdrowia z dnia 13 czerwca 1949 r. Nr O. II 2923/49 w sprawie struktury organizacyjnej wojewódzkich wydziałów zdrowia zarządzam co następuje:

§ 1. Wydział Zdrowia (znak Z) obejmuje sprawy organizacyjne i nadzoru nad działalnością władz i organów państwowych oraz samorządowych i instytucji w dziedzinie służby zdrowia, sprawy nadzoru nad personelem lekarskim i pomocniczym, sprawy ośrodków zdrowia i medycyny społecznej, sprawy lecznictwa zamkniętego i otwartego, sprawy nadzoru sanitarnego, sprawy zwalczania chorób epidemicznych, sprawy higieny pracy, sprawy zaopatrzenia w sprzęt lekar-

ski i leki oraz sprawy nadzoru farmaceutycznego.

§ 2. Wydział Zdrowia dzieli się na 5 oddziałów:

1. Oddział Ogólny i Planowania (znak „Z. O."),
2. Oddział Zawodów Leczniczych (znak „Z. L."),
3. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak „SZ").
4. Oddział Sanitarno - Epidemiologiczny (znak Z. S.),
5. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (znak Z. F.).

1. Oddział Ogólny (znak Z. O.) obejmuje sprawy ogólno-organizacyjne, personalne, gospodarcze, budżetowo - rachunkowe i kancelaryjne, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Ogólnym, Personalnym i Budżetowo - Gospodarczym, sprawy statystyki i sprawozdawczości, sprawy planowania w zakresie służby zdrowia.

2. Oddział Zawodów Leczniczych (znak Z. L.) obejmuje sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu lekarskiego i pomocniczego, sprawy rozmieszczania personelu służby zdrowia, oraz sprawy nadzoru i opieki nad szkolnictwem średnim zdrowia i akcję szkoleniową P. C. K.

3. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak Z. S. Z.) obejmuje sprawy szpitali, sanatoriów i innych zakładów leczniczych, sprawy doszkalania personelu fachowego służby zdrowia, sprawy ośrodków zdrowia i przychodni specjalistycznych sprawy nadzoru nad centralnymi poradniami, sprawy organizowania i nadzoru nad akcjami w zakresie walki z chorobami społecznymi oraz sprawy stomatologiczne i sprawy wychowania fizycznego.

4. Oddział Sanitarno - Epidemiologiczny (znak Z. S.) obejmuje sprawy nadzoru nad stanem sanitarnym, sprawy higieny pracy oraz sprawy zwalczania chorób zakaźnych.

5. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (znak Z. F.) obejmuje sprawy zaopatrywania w leki i sprzęt lekarski, sprawy nadzoru nad praktyką farmaceutyczną, sprawy aptek, drogerii i przemysłu farmaceutycznego oraz sprawy transportu sanitarnego.

§ 3. Podany w załączniku szczegółowy podział czynności stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc zarządzenie moje z dnia 12 lutego 1946 r. o organizacji i zakresie działania oraz szczegółowym podziale czynności Wydziału Zdrowia (Nr O. Org. I-3/5/48) — ogłoszone w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 5, poz. 35).

WOJEWODA: w/z **Dr B. Podhorski-Piotrowski**, wicewojewoda

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI WYDZIAŁU ZDROWIA

I Oddział Ogólny i Planowania (znak Z. O.) obejmuje:

1. **Sprawy ogólne:**

1) związane z organizacją i usprawnieniem pracy Wydziału Zdrowia,

2) rozpracowywanie zarządzeń władz centralnych i przekazywanie ich do wykonania w teren,

3) prowadzenie terminarza sprawozdawczości,

4) opracowywanie danych statystycznych dotyczących służby zdrowia w terenie,

5) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Wydziału dla Wojewódzkiej Rady Narodowej,

6) sporządzanie sprawozdań dla Ministerstwa Zdrowia na podstawie analizy terenowego materiału sprawozdawczego,

7) opracowywanie rocznych preliminarzy budżetowych służby zdrowia w porozumieniu z właściwymi komórkami fachowymi,

8) opracowywanie miesięcznych rozdzielników kredytów dla placówek terenowych na podstawie wniosków poszczególnych komórek fachowych,

9) prowadzenie bieżącej ewidencji uruchomionych z pozostałych kredytów oraz nadzór nad ich rozprowadzeniem,

10) prowadzenie cenzury dowodów rachunków pod względem merytorycznym z kredytów rozprowadzonych w teren,

11) opracowywanie sprawozdań budżetowych dla władz centralnych,

12) sprawy nie objęte zakresem działania innych oddziałów Wydziału,

2. **Sprawy planowania:**

1) nadzór nad prawidłowością oraz terminowością sporządzania i obiegiem arkuszy indywidualnych i zbiorczych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych służby zdrowia,

2) analizowanie wniosków i opinii poszczególnych zakładów, insytucji i urzędów w zakresie planowania gospodarczego służby zdrowia,

3) sprawdzanie nadesłanych z terenu indywidualnych i zbiorczych arkuszy planów gospodarczych służby zdrowia oraz opracowywanie i sporządzanie odpowiednich arkuszy zbiorczych dla terenu całego województwa.

4) zbieranie i ewidencjonowanie zapotrzebowań inwestycyjno - budowlanych i wyposażeniowych z terenu oraz ich aktualizacji,

5) opracowywanie planów inwestycyjno - budowlanych i wyposażeniowych zarówno krótko jak i długoterminowych,

6) sprawozdawczość z wykonania planów — finansowa i rzeczowa,

7) analiza wykonania,

3. **Sprawy koordynacji prac w zakresie służby zdrowia:**

1) z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

2) z władzami niezespolonymi,

3) z instytucjami i organizacjami politycznymi.

II. **Oddział Zawodów Leczniczych (znak Z-L) obejmuje następujące sprawy:**

1. prowadzenie ewidencji lekarzy, lekarzy dentystów, techników dentystycznych, farmaceutów, pielęgniarek, położnych i felczerów,

2. udzielanie prawa wykonywania (zawodu) praktyki personelowi służby zdrowia,

3. planowe rozmieszczenie fachowego i pomocniczego personelu służby zdrowia,

4. sprawowanie nadzoru i opieki nad szkolnictwem średnim służby zdrowia, a w szczególności:

a) nad wykonywaniem programu nauczania,

b) doborem kandydatów - słuchaczy(ek),

5. opieka i nadzór nad akcją szkoleniową P. C. K.,

6. sporządzanie sprawozdań dotyczących:

a) zmiany w ruchu służbowym,

b) liczby wydanych uprawnień do wykonywania praktyki (zawodu),

c) liczby odbytych odpraw terenowych.

III. **Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak Z-SZ) obejmuje:**

1. **Sprawy ogólne:**

1) wydawanie zarządzeń w sprawach lecznictwa zamkniętego i otwartego,

2) analiza i opiniowanie preliminarzy budżetowych zakładów leczniczych będących zakładami społecznymi służby zdrowia,

3) analiza i opiniowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania planu finansowo - gospodarczego państwowych zakładów leczniczych,

4) sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów leczniczych,

5) organizacja i kontrola doszkalania personelu fachowego służby zdrowia,

6) opracowywanie zarządzeń polustracyjnych,

7) analiza terenowych materiałów sprawozdawczych i opracowywanie na ich podstawie wniosków,

8) opracowywanie danych statystycznych z zakresu lecznictwa otwartego i zamkniętego,

9) prowadzenie ewidencji zakładów leczniczych,

10) sprawowanie nadzoru nad działalnością konsultantów fachowo - lekarskich,

11) sprawowanie nadzoru nad budownictwem zakładów leczniczych, będących zakładami społecznymi służby zdrowia,

2. **Sprawy lecznictwa zamkniętego:**

1) opracowywanie planu sieci lecznictwa zamkniętego,

2) opracowywanie materiałów potrzebnych do ustalenia norm dla lecznictwa zamkniętego, a dotyczących w szczególności:

a. opłat za leczenie,

b. racjonalizacji żywienia,

c. zaopatrzenia.

3. **Sprawy lecznictwa otwartego:**

1) opracowywanie planu sieci placówek lecznictwa otwartego,

2) współdziałanie z P. C. K. w urządzaniu stacji pogotowia ratunkowego,

3) urządzanie stacji doraźnej pomocy i przyszpitalnych przychodni specjalistycznych.

4) **Sprawy medycyny społecznej.**

1) sprawowanie nadzoru nad centralnymi poradniami,

2) nadzór nad akcjami okulistyki społecznej, walki z gośćcem, z nowotworami złośliwymi, z wolem oraz zakaźnymi schorzeniami skóry, jak również organizowanie w tym zakresie przychodni,

3) organizowanie poradnictwa w zakresie zdrowia psychicznego,

4) organizowanie akcji w zakresie walki z innymi chorobami społecznymi,

5) sprawowanie nadzoru nad lecznictwem stomatologicznym, a w szczególności nad działalnością:

a. przychodni międzyszkolnych dla dzieci szkół podstawowych i przedszkoli w miastach,

b. ruchomych ambulansów lekarsko - dentystycznych dla dzieci wiejskich, oraz

c. punktów lecznictwa stomatologicznego dla świata pracy przy zakładach pracy,

6) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem planu pracy, zużyciem materiałów oraz właściwym rozprowadzaniem i wykorzystaniem kredytów,

7) organizowanie poradnictwa sportowo - lekarskiego oraz nadzór nad jego działalnością,

8) współdziałanie z organizacją „Służba Polsce" w szczególności przez organizowanie opieki lekarskiej.

IV. **Oddział Sanitarno - Epidemiologiczny (znak Z-S)** obejmuje:

1. **Sprawy sanitarno - porządkowe:**

1) opracowywanie planu i organizowanie akcji sanitarno-porządkowej w zakresie:

a. higieny pomieszczeń (mieszkań i lokali użyteczności publicznej),

b. utrzymywanie czystości w lokalach (hotele, restauracje, stołówki, sklepy, zakłady fryzjerskie itp.),

c. utrzymywanie czystości miast i wsi,

d. utrzymywanie higieny dróg komunikacyjnych i środków transportowych,

e. deratyzacji,

f. nadzoru nad cmentarzami (chowanie zmarłych i ekshumacja zwłok),

2) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad urządzeniami wodnymi (wodociągi, studnie itp.) oraz urządzeniami do usuwania nieczystości (kanalizacja, ustępy, śmietniki itp.),

3) sprawowanie nadzoru nad wodami powierzchniowymi i gruntowymi oraz przeciwdziałanie ich zanieczyszczeniu,

4) sprawowanie nadzoru nad wyrobem i obiegiem artykułów żywnościowych i przedmiotów użytku,

5) współdziałanie z filiami P. Z. H.

2. **Sprawy zwalczania chorób zakaźnych:**

1) opracowywanie planu akcji zwalczania chorób zakaźnych oraz organizacja tej akcji,

2) opracowywanie preliminarza finansowego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,

3) rozprowadzenie kredytów przeznaczonych na zwalczanie chorób zakaźnych,

4) opracowywanie wniosków w zakresie organizacji szpitali (oddziałów) zakaźnych,

5) prowadzenie propagandy w zakresie walki z chorobami zakaźnymi,

6) opracowywanie materiałów statystycznych (rejestr chorób zakaźnych),

7) prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego sanitarno-epidemiologicznego,

8) opracowywanie planu szczepień ochronnych, organizacja tej akcji oraz nadzór nad jej wykonaniem,

9) rozprowadzanie sprzętu dezynfekcyjnego, dezynsekcyjnego, środków dezynfekcyjnych oraz materiałów szczepiennych,

10) opracowywanie planu akcji dezynfekcyjnej i dezynsekcyjnej,

11) prowadzenie ewidencji łóżek w szpitalach i oddziałach zakaźnych dla chorych przymusowo hospitalizowanych,

12) ustalanie planu działalności kolumny i personelu sanitarno - epidemiologicznego,

13) zwalczanie i tępienie pasożytów.

3. **Sprawy higieny pracy:**

1) opracowywanie planu w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,

2) opracowywanie preliminarza budżetowego w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,

3) opracowywanie, nadzór i kontrola przemysłowej służby zdrowia w szczególności przez:

a. organizowanie ośrodków przyfabrycznych i poradni higieny pracy,

b. koordynowanie pracy lekarzy przemysłowych i lekarzy poradni higieny pracy,

c. opracowywanie materiałów statystycznych na podstawie danych uzyskanych z ośrodków i poradni higieny pracy oraz z ubezpieczalni społecznych (danych o wypadkowości, chorobach zawodowych jak i chorobowości ogólnej),

4) koordynowanie pracy referenta higieny pracy z inspekcją pracy, państwowej, społecznej i OKZZ,

5) udział w posiedzeniach komisji Bezpieczeństwa Higieny Pracy i inspekcjach terenowych odnośnie higieny pracy,

6) sprawowanie kontroli nad ośrodkami badawczo - leczniczymi w zakresie administracji,

7) koordynowanie pracy lekarza poradni higieny pracy z ośrodkami badawczo - leczniczymi,

8) organizowanie i nadzór nad szkoleniem personelu służby zdrowia zatrudnionego w przemyśle oraz ratowników,

9) nadzór nad wykonaniem przepisów o higienie pracy,

10) prowadzenie propagandy z dziedziny przemysłowej służby zdrowia przez zainteresowanie tą akcją czynników partyjnych, inspektorów pracy organizacji zawodowych, rolniczych (Samopomoc Chłopska), przemysłu, samorządu i ubezpieczalni społecznych.

V. **Oddział Zaopatrzenia i Farmacji obejmuje (znak Z-F):**

1. **Sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego:**

1) opracowywanie planu potrzeb oraz finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w sprzęt inwestycyjny lekarsko - sanitarny,

2) opracowywanie materiału sprawozdawczego z realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup,

3) opracowywanie wniosków w sprawach przyznania kredytów w państwowym planie inwestycyjnym na wyposażenie inwestycyjne jak również szczegółowego rozdzielnika kredytów dla bezpośrednich inwestorów na realizację planu zakupu w granicach państwowego planu inwestycyjnego,

4) kontrolowanie wyposażenia zakładów społecznych służby zdrowia pod względem zgodności z obowiązującymi normami oraz dokonywanie na podstawie wyników kontroli korekty planu potrzeb tych zakładów,

5) prowadzenie: ewidencji zakładów społecznych służby zdrowia oraz map rozmieszczenia przedmiotów wysokocennych i o specjalnym znaczeniu wyposażenia inwestycyjnego, ewidencji fachowców z zakresu montażu i napraw sprzętu lekarsko-sanitarnego, zamieszkałych na obszarze urzędu wojewódzkiego oraz organizowanie i usprawnianie obsługi technicznej tego sprzętu.

2. **Sprawy zaopatrzenia bieżącego:**

1) opracowywanie planu potrzeb oraz planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia w środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, z uwzględnieniem artykułów reglamentowanych oraz nowych potrzeb nie objętych planem.

2) opracowywanie materiału sprawozdawczego w sprawie realizacji planu pokrycia potrzeb przez zakup, z uwzględnieniem nadwyżek i niedoborów tak materiałowych jak i finansowych,

3) prowadzenie statystyki okresowego zużycia środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

4) sporządzanie rozdzielników na reglamentowane i deficytowe środki używane w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej oraz kontrola wykonania tych rozdzielników i zużycia tych środków,

3. **Sprawy nadzoru farmaceutycznego:**

1) nadzór nad: wyrobem i obrotem środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, obrotem trucizn i artykułów technicznych zdrowiu szkodliwych, personelem fachowym zatrudnionym w aptekach i drogeriach, sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek, wytwórni i hurtowni,

2) udzielanie: koncesji na hurtowy handel eterem etylowym, koncesji aptekarskich oraz opinii w sprawie rozmieszczania aptek, zezwoleń na sprowadzanie trucizn, zezwoleń na wyrób i obrót specyfików domowych, zezwoleń na ogłaszanie treści lekarskiej,

3) prowadzenie ewidencji i kontroli fachowej: aptek i drogerii oraz zatrudnionego w nich personelu fachowego, detalicznych handli trucizn i eteru etylowego, wytwórni—hurtowni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, plantacji roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych z dzikiego stanu oraz prowadzenie propagandy zbioru roślin z tego stanu,

4) prowadzenie ewidencji aptek i drogerii poniemieckich i opuszczonych,

5) opiniowanie podań o przydział wytwórniom spirytusu i cukru, oraz podań o udzielanie zezwolenia na zarządzanie aptekami,

6) zwalczanie nielegalnego handlu środkami używanymi w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

7) uczestnictwo w komisjach oględzin lokali aptecznych i drogeryjnych, hurtowni i wytwórni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,

8) egzaminowanie drogistów i kupców uprawnionych do handlu truciznami,

9) współdziałanie z innymi władzami, urzędami i instytucjami w dziedzinach związanych ze sprawami farmaceutycznymi, a w szczególności z zakresu nad przestrzeganiem przepisów celnych, akcyzowych, monopolowych, o wagach i miarach, o ochronie roślin, o weterynaryjnych surowicach i szczepionkach itp.

4. **Sprawy transportu sanitarnego:**

1) opracowywanie planu potrzeb i planu finansowego pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia zakładów społecznych służby zdrowia oraz wojewódzkiego wydziału zdrowia i powiatowych referentów zdrowia w środki transportu sanitarnego, ich akcesoria, części zamienne oraz materiały pędne,

2) prowadzenie kartoteki środków transportu sanitarnego oraz kwalifikowanie ich do remontu,

3) nadzór nad gospodarką środkami transportu sanitarneego.

5. **Sprawy likwidacji i roliczeń:**

1) udział w pracach likwidacyjnych byłej Centralnej Składnicy Sanitarnej Ministerstwa Zdrowia oraz niektórych innych składnic wojewódzkich,

2) likwidacja transakcji oraz przeprowadzenie rozliczeń, wynikających z zamówień związanych ze służbą zdrowia.

Poz. 139

WOJEWODA GDAŃSKI Gdańsk, dn. 28 czerwca 1949 r.
Nr O. Org. I-1/24/49

Miesięczne wykazy zaległości

OKÓLNIK Nr 9.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych
woj. gdańskiego

Celem ustalenia stanu pracy w poszczególnych referatach oraz powstałych zaległości w załatwianiu spraw zarządzam miesięczne sporządzanie wykazów zaległości.

Za zaległość uważać należy sprawy niezałatwione, które wpłynęły do referatu do dnia 20 miesiąca sprawozdawczego.

Wykazy sporządzają poszczególni referenci według załączonego wzoru ręcznie. W razie braku zaległości należy to uwidocznić na karteczce nie używając do tego celu blankietów.

Zebrane wykazy przedkładać będą kierownicy referatów wicestaroście do dnia 3-go miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

Ob. Ob. Wicestarostowie po stwierdzeniu stanu zaległości w poszczególnych referatach przedkładają sprawozdanie Ob. Ob. Starostom, celem wydania odpowiednich zarządzeń usprawniających tok załatwiana sprawy.

Pierwszy wykaz spraw niezałatwionych do 20 czerwca 1949 r. przedłożyć należy do dnia 3 sierpnia 1949 roku.

Ob. Ob. Starostowie przedłożą mi kwartalnie sprawozdanie sumaryczne za każdy ubiegły kwartał według poszczególnych referatów i ilości niezałatwionych spraw, w terminie do 7 każdego następnego kwartału. Sprawozdania te przedkładać należy mi przez Wydział Ogólny U. W. G. wraz z normalnymi sprawozdaniami kwartalnymi.

WOJEWODA: **Inż. St. Zrałek**

WZÓR:

Referat ....

Nazwisko referenta ...., dn. ....

W Y K A Z
spraw niezałatwionych, które wpłynęły do referatu
do dnia 20 .... 194........ roku

L.p.	Data wpływu	Od kogo wpłynęło	Przedmiot sprawy	Przyczyna niezałatwienia

Uwaga: Zaległości jednej kategorii spraw większej ilości nie należy wykazywać oddzielnie a jedynie sumarycznie z podaniem przyczyn niezałatwienia.

Poz. 140

OBWIESZCZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej o sprostowaniu błędów.

W Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 24, poz. 231 w ogłoszeniu Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej z dnia 17. XI. 48 r. w sprawie sprzedaży mienia nierolniczego przekazywanego w trybie dekretu z dnia 6 grudnia 1946 r. prostuje się w wykazie Nr 76 nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży następujący błąd:

Zamiast L. porząd. 82, Nr rejestru 1978, ulica Okrzei, Nr miejski 9, Nr hipoteczny 752, bliższe określenie mienia dom dwurodzinny. Wartość szacunkowa w zł 2.267.005,—

Winno być L. porząd. 82, Nr rejestru 1978, ulica Okrzei, Nr miejski 9, Nr hipoteczny 752, bliższe określenie mienia dom dwurodzinny. Wartość szacunkowa w zł 1.937.975.—.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej:
w/z **Piotrowski Leon** p. o. Naczelnik Wydziału

Poz. 141

OGŁOSZENIE

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Gdańsku
z dnia 4 lipca 1949 r.
w sprawie przejęcia przedsiębiorstwa na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 16 września 1948 r., ogłasza się, że dnia 2 sierpnia 1949 r. o godz. 10 w biurze Nasycalni Materiałów Drzewnych w Gdańsku-Letniewie zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa: Holzimprägnierwerk G.m.b.H.u.Co.—Kommanditgesellschaft—Gdańsk, dawna Carl Peterstr. 6". Przedmiotem działania jest impregnacja drzewa i wszelkie czynności z nią związane. Właścicielem przedsiębiorstwa była spólniczka Holzimprägnierwerk G.m.b.H. w Gdańsku oraz następujący Komandytariusze spółki: Vereinigte Holzinteressen G.m.b.H. w Gdańsku, Sleeperkontor W. Schoenberg G.m.b.H. w Gdańsku oraz firma R. Collstrop A/S, w Kopenhadze.

Wzywa się właściceli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.

DYREKTOR: w/z **J. Markowicz**, wicedyrektor

Poz. 142

KOMUNIKAT

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Gdańsku
z dnia 23 czerwca 1949 r.
w sprawie uruchomienia Oddziału Urzędu poczt. Gdynia 1 w pawilonie M. T. G. przy Skwerze Kościuszki w Gdyni.

Na czas trwania Wystawy Morskiej i Wystawy Kiermaszu w Gdyni uruchomiony został z dniem 23 czerwca 1949 r. w pawilonie M. T. G. Oddział Urzędu pocztowego Gdynia 1 czynny wyłącznie w dziale nadawczym w godzinach od 9 do 19 w dni powszednie i świąteczne.

Wymiana poczty odbywać się będzie z Obw. Urzędem poczt. Gdynia 1.

DYREKTOR: **Jan Tomasik**

Poz 143.

KOMUNIKAT

Redakcji Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego
z dnia 8. VII. 1949 r.
w sprawie ogłaszania w Dzienniku Wojewódzkim rozporządzeń, obwieszczeń itp.

Podaje się poniżej ponownie do wiadomości i stosowania Ob. Ob. Starostom Powiatowym i Prezydentom Miast Wydzielonych Województwa Gdańskiego pismo okólne w sprawie przedmiotowej, ogłoszone w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 3 poz. 27 w dniu 10 lutego 1949 r.

Materiały do ogłaszania można nadsyłać na 8 dni przed ukazaniem się Dziennika tj. 2 i 17 każdego miesiąca.

Przy tym nadmienia się, że **pismo okólne jak i powyżej określone terminy odnoszą się do wszystkich innych władz i urzędów państwowych (niezespolonych),** które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5. VII. 1928 r. (Dz. U.R.P. Nr 72, poz. 648) winne ogłaszać w Dzienniku Wojewódzkim rozporządzenia, zarządzenia, obwieszczenia, ogłoszenia, wezwania, komunikaty, orzeczenia, nakazy, zakazy, oświadczenia itp.

Załącznik!

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydział Ogólny
Nr O. Org. I-2/1/49 Gdańsk, dnia 30. I. 1949 r

Ogłaszanie w Dzienniku Woj. rozporządzeń, obwieszczeń itp.

PISMO OKÓLNE

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast Wydzielonych Województwa Gdańskiego.

Nawiązując do pisma okólnego z dnia 30 czerwca 1947 r. Nr BG. DW. 159/47 w sprawie prenumeraty Dziennika Wojewódzkiego, w którym w pkt. III Ob. Wojewoda polecił nadsyłanie aktów administracyjnych do publikowania w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim, Urząd Wojewódzki podkreśla, że dziennik Wojewódzki jest organem publikacyjnych, całości administracji lokalnej w województwie.

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. w sprawie Dzienników Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr 72, poz. 468) ogłaszane być winny w Dzienniku Wojewódzkim rozporządzenia, obwieszczenia i inne akty nie tylko władz administracji ogólnej lecz również i innych władz i urzędów państwowych, które w myśl obowiązujących przepisów mają być podawane do wiadomości publicznej na obszarze województwa z wyjątkiem władz i urzędów centralnych.

Urząd Wojewódzki podaje jednocześnie do wiadomości, że Gdański Dziennik Wojewódzki będzie ukazywał się periodycznie co 10-go i 25-go każdego miesiąca.

Materiały do ogłaszania nadsyłać należy 10 dni przed ukazaniem się numeru Dziennika, w którym dany akt administracyjny winien być ogłoszony.

Urząd Wojewódzki zaznacza, że redakcję obowiązuje termin 2-tygodniowy od chwili wydania danego aktu do chwili jego ogłoszenia, prosi więc o nadsyłanie materiałów do ogłoszenia w takich terminach, ażeby odnośny akt można było ogłosić w dzienniku w wyznaczonym czasokresie.

ZA WOJEWODĘ: **St. Niesłuchowski,** Naczelnik Wydziału.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego — Wydz. Komunikacyjny
z dnia 25 czerwca 1949 r.
w sprawie wydawnicw z dziedziny gospodarki samochodowej.

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości wszystkim użytkownikom pojazdów mechanicznych, że Ministerstwo Komunikacji zleciło „Wydawnictwom Komunikacyjnym", jako organowi wydawniczemu Ministerstwa Komunikacji, wydawanie i rozprowadzanie wszelkich instrukcji, przepisów, druków i formularzy z dziedziny gospodarki samochodowej, które się ukazały względnie ukażą się w Dzienniku Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych, jako zarządzenia Ministerstwa Komunikacji.

Obecnie znajdują się na składzie następujące druki:

1. Książka pojazdu mechanicznego wzór SM — TS 150,
2. Książka wyposażenia poj. mech. (dla kierowcy i dla garażu) wzór SM — TS 55,
3. Karta kontroli pracy poj. mech. osobowego wzór SM — TS 101,
4. Karta kontroli pracy poj. mech. ciężarowego wzór SM — TS 102,
5. Karta ewidenc. ogumienia poj. mech. wzór SM — TS 108,
6. Delegacja służbowa wzór SM — TS 6,
7. Instrukcja o ładowności samochodów ciężarowych — wzór SM — TS 160.

Zamówienia na wym. druki należy kierować do Składnicy „Wydawnictw Komunikacyjnych", Warszawa, ul. Kazimierzowska 52, tel. 4-00-60/64, wewn. 18.

ZA WOJEWODĘ: **T. Borysiewicz,** w/z Naczelnika Wydziału Komunikacyjnego.

OGŁOSZENIE

Zgłoszono celem unieważnienia o zagubieniu (skradzeniu) następujących dokumentów:

1. Funk Paweł, Wejherowo, Jasna 2 — książ. woj. wyd. przez RKU Gdynia.
2. Starniewski Zdzisław, Wrzeszcz, Kochanowskiego 61 — zaśw. I rej. pobor. wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.
3. Ośka Teofil, Gdańsk, Jedności Robotniczej 7 — dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup., zaśw. o rej. wyd. przez RKU Radom.
4. Ciesielski Symforian, Strumykowo, pow. Elbląg — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Elbląg.
5. Kozłowski Jan, Gdańsk, Małomiejska 38 — książ. woj. wyd. przez RKU Gdańsk.
6. Filarski Roman, Nowy Port, Na Zaspy 45 — zaśw. o rejestr. wyd. przez RKU Bydgoszcz.
7. Duch Jakub, Gdańsk, Maki 2 — zaśw. rejestr. na motocykl marki „Arbi" Nr próbny HO 69 wyd. przez Urząd Woj. Gdański.
8. Zommer Regina, Wrzeszcz, Śniadeckich 13 — zaświadcz. własności mebli Nr 10129 wyd. przez OUL Gdańsk.
9. „Spólnota", Spółdzielnia Pracy Gdynia karta rejestr. samochodu ciężar. marki „Opel - Blitz" Nr rej. H-07903, Nr podw. BR6W F-13221, Nr silnika 38 BR 787 i karta rejestr. samoch. osob. marki „BMW" Nr silnika i podw. 64221, Nr rejestr. HO-6208 na nazwisko Wołowicz Włodzimierz, Gdynia, Świętojańska 135 wydane przez Urząd Woj. Gdański.
10. Adamski Konrad, Oliwa, Obrońców Westerplatte 24 — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miej. Toruń, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Toruń.
11. Pawlikowski Jan, Malbork, Stalina 19/6 — zaśw. o rej. wyd. przez R.K.U. Starogard. leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Muzyków R.P.S. Sopot.
12. Mazalon Zygmunt, Oliwa, Spacerowa 6 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Starogard.
13. Barcz Henryk i Kolberg Wilhelm, Gdańsk - Górki Zachodnie, Kutnowska 11 — dwie listy meldunkowe wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.
14. Kowalski Bronisław, Wrzeszcz, Osiedle Zaspy 4c — przepustka port. Nr 621 wyd. przez Kapitanat Portu Gdynia.
15. Bednarek Maria, Wrzeszcz, Al. Wojska Polskiego 20 — dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup.
16. Chmielewski Franciszek, Gdańsk, Żuławska 50 — lista meldunkowa wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.
17. Szafirowicz Wanda Anna, Wrzeszcz, Kliniczna 11a — dow. tożsamości wyd. przez b. władze okup.
18. Małecki Franciszek, Wrzeszcz, Niemcewicza 11 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Gdańsk, pośw. obywat. wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.
19. Zalewski Józef, Gdańsk, Zakamarki 3a — książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk.
20. Maksym Elżbieta, Sopot, Westerplatte 19 — tymcz. dow. tożsam. wyd. przez Zarząd Miejski Sopot.
21. Zieliński Herbert, Gdańsk, Przyokopowa 9 — zaśw. tymcz. wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.
22. Kolo Aleksander, Gdynia, Reja 13 — dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup.
23. Radkiewicz Ignacy, Wrzeszcz, Mickiewicza 17 — zniżka kolej. wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.
24. Szulc Władysław, Skarszewy, pow. Kościerzyna — zaśw. stałe wyd. przez Star. Kościerzyna.
25. Gybiński Kazimierz, Oliwa, Wejherowska 3 — tymcz. zaśw. o demobilizacji wyd. przez RKU Łódź - Miasto.
26. Gereluk Władysław, Elbląg, Teatralna 6 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Elbląg.
27. Zieliński Ignacy, Oliwa, Piastowska 3 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Lębork.
28. Graczyk Teodor, Elbląg, Wysocka 76 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Elbląg.
29. Wróblewski Józef, Pelplin, Pl. Grunwaldzki 8 — poświadczenie obyw. wyd. przez Star. Tczew.

30. Zydorek Franciszek, Gdynia, Robotnicza 1 — dow. tożsam. konia wyd. przez Zarząd Miejski Gdynia.

31. Fijałkowski Kazimierz, Wrzeszcz, Sobótki 7 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Radom.

32. Wroński Brunon, Przyjaźń, pow. Kartuzy — dow. tożsamości, karta rowerowa wyd. przez Gm. Żukowo, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Gdynia.

33. Czekalski Jan, Gdańsk - Siedlice, Kartuska 65 — karta rejestr. samoch. osob. marki „DKW" Nr rej. H-05442, Nr podw. 3120723, Nr silnika 918266 wyd. przez Urz. Wojew. Gdański.

34. Sroka Jacek, Wrzeszcz, Politechniczna 6 — zaśw. I rej. pobor. wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk.

35. Latała Stanisław, Wrzeszcz, Politechniczna 6 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Gdańsk.

36. Olszewski Jan, Przejazdowo, pow. Gdańsk — zaśw. rzemieśln. wyd. przez Izbę Rzemieślniczą Wrzeszcz, zaśw. o rej. wyd. przez RKU Starogard, dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup.

37. Konkel Urszula, Gdańsk, Grodza Kamienna 2d — zaśw. tymcz. wyd. przez Zarz. Miejski Gdańsk.

38. Malinowski Edmund, Gdynia, Czeladnicza 152 — dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup., karta rowerowa, wyd. przez Zarząd Miejski Gdynia.

39. Radej Ryszard, Gdynia, Sienkiewicza 33 — zaśw. o rejestr. wyd. przez RKU Gdynia.

40. Diament Maria, Sopot, Bieruta 3 — dow. tożsam. wyd. przez Zarząd Miejski Lębork, leg. mistrz., wyd. przez Izbę Rzemieślniczą Gdańsk, tytuł własności mebli wyd. przez OUL Bydgoszcz.

41. Mazurowski Antoni, Komary, pow. Elbląg, książk. wojsk. seria E Nr 0202584 wyd. przez RKU Elbląg. Nr miejski 9, Nr hipoteczny 752, bliższe określenie mienia

42. Nowicki Czesław, Gdańsk, Grobla Angielska 7 d — tymcz. dowód tożs., wyd. przez Gm. Nowe.

43. Szymański Antoni, Gdynia, Kwiatkowskiego 32 — tymcz. dowód tożs., wyd. przez Zarz. Miejski Gdynia.

44. Zalewski Kazimierz, Pruszcz, Słowackiego 27 — zaśw. o rejestr. wyd. przez R. K. U. Ciechanów.

45. Droszkowski Antoni, Gdańsk, Trojan, Sienna 5 — tymcz. dowód tożs. wyd. przez Zarz. Miejski Solec Kujawski.

46. Kudrejko Janina, Oliwa, Dickmana 20 — tymcz. dowód tożs. wyd. przez Gm. Hajnówka oraz zaśw. ukończenia szkoły kroju w Hajnówce.

47. Zima Zbigniew, Wrzeszcz, Moniuszki 39 — karta rejestr. na motocykl Nr M 19236 wyd. przez Urząd Wojew. Gdańsk.

48. Dettlaff Gertruda, Gdynia, Oksywie, Osada Rybacka 6, — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miejski Gdynia.

49. Kłosowicz Józef, Wrzeszcz, Konrada Wallenroda 12, — zaśw. o rejestr. wyd. przez R. K. U. Warszawa-Praga.

50. Wilczyński Jan, Gdynia, Witomińska 39 — prawo jazdy III kl. wyd. przez Zarz. Miej. Gdynia.

51. Zacharzewska Maria, Gdańsk, Śluzowa 8 — karta ewakuacyjna wyd. przez Peln. Rządu Wilno.

52. Magulski Paweł i Magulska Katarzyna, Nowy Dwór, pow. Kartuzy — dwa zaśw. stałe wyd. przez Star. Kartuzy.

53. Leibner Franciszek, Gdańsk, Jedności Robotniczej 27— zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miejski Gdańsk.

54. Solf Lucja i Solf Edyta, Gdańsk, Olszynka, Żarnowiecka 5 — dwa zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miejski Gdańsk.

55. Gorszanowski Mikołaj, Kępa, gm. Marzęcino — książ. wojsk. Nr 0215474, wyd. przez R. K. U. Gdańsk, tymcz. zaśw. Nr 840425 wyd. przez P. U. R. Legnica, odcinek zameld. wyd. przez Gm. Marzęcino.

56. Gornowicz Leonard, Osówek, gm. Osieczna — dowód tożs. konia, Nr 2875 wyd. przez Gm. Osieczna, pow. Starogard.

57. Konopko Jan, Elbląg, Wyspiańskiego 31 — zaśw. rejestr. wyd. przez R. K. U. Białystok.

58. Buhl Katarzyna, Gdańsk, Altanki 39 — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miej. Gdańsk.

59. Kalisz Kazimierz, Nowy Dwór, Kopernika 7 — zaśw. rejestr. wyd. przez R. K. U. Gdańsk.

60. Ejsmont Ryszard, Marynowo, gm. Nowy Dwór — książ. wojsk. wyd. przez R. K. U. Gdańsk, metr. urodz. wyd. przez Gm. Indura (Grodno), karta ewakuacyjna wyd. przez P. U. R. Grodno.

61. Nowacki Franciszek, Sopot, Berka Joselewicza 16 — odcinek wymeld. wyd. przez Gm. Iłowo, pow. Działdowo, wojew. warszawskie.

62. Chudzyńska Stanisława, Sopot, Kazimierza Wielkiego 3 — karta rozpozn. wyd. przez b. władze okupac. Warszawa, legitym. Zw. Zaw. Prac. Handl. Gdynia, legitym. urzędn. P.C.H. Wrzeszcz, legitym. Ubezpieczalni Społ. Bydgoszcz.

63. Sikora Eugeniusz, Wrzeszcz, Lelewela 10 — legitym. partyjną Nr 816637 wyd. przez PPR. Sztum.

64. Całka Konstanty Sopot, Sobieskiego 67 — karta rozp. wyd. przez b. władze okup. Warszawa, legitym. mistrz. na rzeźnictwo wyd. przez Izbę Rzemieśln. Warszawa.

65. Warmiński Tadeusz, Gdańsk, Biskupia 34 — książ. wojsk. wyd. przez RKU. Gdańsk, karta rozp. wyd. przez b. władze okup. Sokołów Podlaski.

Przypomina się P.T. Prenumeratorom półrocznym i kwartalnym o obowiązku wpłaty prenumeraty na II półrocze wzgl. III i IV kwartał br.

Prenumerata (zaliczkowa) wynosi:

półrocznie	zł 1000
kwartalnie	zł 550

i płatna jest z góry za pośrednictwem P. K. O. w Gdyni, konto Nr XI—4208 pod nazwą Gdański Dziennik Wojewódzki.

Ceny ogłoszeń wynoszą:

za wyraz	25 zł
1/4 strony	3000 zł
1/3 strony	4000 zł
1/2 strony	5500 zł
cała strona	8000 zł

i płatne są z góry na wspomniane wyżej konto P. K. O.

Przed wpłatą należy na czeku czytelnie i dokładnie umieszczać adres nadawcy, Nr telefonu, siedzibę urzędu pocztowego (o ile urząd ten znajduje się w innej miejscowości), ulicę, Nr domu oraz dokładne podawanie na odwrocie blankietu z jakiego tytułu wniesiono opłatę.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Reklamacje spóźnione nie będą uwzględniane. Przed wniesieniem reklamacji należy sprawdzić na poczcie i w urzędzie — dla upewnienia się, czy przesyłki nie zatrzymano w niewłaściwym referacie.

Abonentom, którzy nie opłacą prenumeraty z góry, jak również zakupującym Dzienniki za lata poprzednie, policzy się cenę poszczególnych Dzienników, uwidocznioną na każdym egzemplarzu.

Cena ogłoszeń (zaliczkowa): 25 zł za wyraz, zł 3000 — 1/4 strony, zł 4000 — 1/3 strony, zł 5500 — 1/2 strony, zł 8000 cała strona. — Układ tabelaryczny o 50% drożej. — Prenumerata (zaliczkowa): zł 550 kwartalna, zł 1000 półroczna, zł 1900 roczna — płatna z góry, Rachunków za poszczególne egzemplarze Dziennika i prenumeratę nie wystawia się.

Wnioski ogłoszeń przyjmuje w godzinach 10 — 12 Redakcja Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego — Urząd Wojewódzki Gdański — Gdańsk, Okopowa 5, pokój Nr 65, telefon 319-41, wewn. 268. Zgłoszenia zaś na prenumeratę — Administracja tegoż Dziennika — pokój Nr 138. —

REDAGUJE KOLEGIUM REDAKCYJNE

Tłoczono z polecenia Wojewody Gdańskiego w Drukarni Nr 8 Spółdz. Wydawn. - Oświat. „Czytelnik" — Gdynia

Zam. Nr 1935. W-19679. CENA ZŁ 120.—